

GroenLinks Amsterdam West

**Opdracht Kandidatencommissie
Stadsdeelcommissie Verkiezingen
2022**

Door het Afdelingsbestuur GL Amsterdam West

Inhoudsopgave:

De opdracht	p. 3
De selectieprocedure	p. 5
Na de ALV	p. 6
Profiel kandidaten	p. 7
Taken van het afdelingsbestuur	p. 9

De opdracht:

1. De kandidatencommissie (KC) krijgt de opdracht een voordracht voor de stadsdeelcommissielijst op te stellen conform het onderstaande.
2. De KC draagt *minstens* drie kandidaten voor (één per gebied). Het uitgangspunt, echter, is een voordracht van in ieder geval zes kandidaten. Zo is er meer zetelzekerheid in het geval dat er genoeg stemmen worden gewonnen voor meerdere zetels; en wordt er rekening gehouden met mogelijk verlies van een zetel door bijvoorbeeld een verhuizing van een stadsdeelcommissielid.
3. Kandidaten melden zich bij de secretaris van de KC en leveren daarbij de benodigde formulieren aan, zoals die op de website van GroenLinks Amsterdam te vinden zullen zijn.
4. De termijn voor de aanmelding als kandidaat eindigt op 10 juni.
5. De KC heeft zelf **niet** de mogelijkheid zelf actief kandidaat-fractieleden te benaderen.
6. De secretaris van de KC stuurt alle mensen die reageerden:
 - a. een bevestiging met uitleg over werkwijze en planning;
 - b. het GroenLinks Integriteitsprotocol en de -verklaring om in te vullen;
 - c. het GroenLinks Bewilligingsformulier om te ondertekenen (daarmee verbindt men zich aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van GroenLinks, tekent om afdracht te betalen als men gekozen wordt en tekent om de zetel terug te geven als men de fractie tussentijds verlaat).
7. De gesprekken met kandidaten vinden plaats tussen juni en september 2021. De KC weegt op basis van de door kandidaten aangeleverde informatie af met wie een gesprek wordt gevoerd. Daarbij geldt echter wel:
 - a. De integriteit van alle kandidaten wordt getoetst zoals hierboven beschreven.
 - b. Met alle kandidaten voor de verkiesbare plaatsen en voor de opvolgplaatsen wordt een gesprek gevoerd met tenminste twee leden van de commissie.
 - c. Met kandidaten voor de verkiesbare plaatsen worden twee gesprekken gevoerd, door verschillende leden van de kandidatencommissie (waar mogelijk bij een tweede gesprek voltallig).
8. In de gesprekken toetst de KC de kandidaten aan de profielen zoals die door de ALV zijn vastgesteld.
9. In de gesprekken zijn er altijd minstens twee leden van de KC aanwezig.
10. De KC legt haar werkwijze vast in een protocol, dat aan het afdelingsbestuur ter kennisname wordt voorgelegd.
11. Van de KC wordt gevraagd per kandidaat een motivatie te geven waarom deze voor een specifieke plek wordt voorgedragen. Dit wordt gedaan door een toelichting aan te dragen voor de ALV in september/oktober 2021.
12. Het uitgangspunt bij de voordracht van de lijst als geheel is dat deze een goede afspiegeling vormt van de samenstelling van stadsdeel Amsterdam-West.
13. Ook de kandidaten voor de opvolgplaatsen dienen gekwalificeerd te zijn, rekening houdend met de mogelijkheid van voorkeursstemmen of opvolging gedurende de raadsperiode.
14. De KC bespreekt met het bestuur over wie wat doet w.b. nazorg bij teleurgestelde of boze kandidaten bij ongewenst resultaat.
15. De voordracht wordt uiterlijk twee weken voor de ALV in september/oktober 2021 bekend gemaakt.

16. De voorzitter van de KC is verantwoordelijk voor het bewaken van proces, de contacten met de afdelingsvoorzitter, het afstemmen met de functioneringscommissie en het geven van een toelichting bij de voordracht aan de ledenvergadering. De voorzitter krijgt een (strikt vertrouwelijke) overdracht van de functioneringscommissie, conform de afspraak zoals die binnen de afdeling is gemaakt. Na afloop van het werk van de commissie wordt deze informatie gewist/vernietigd. (Het staat kandidaten vrij om zelf verslagen ter ondersteuning van hun kandidatuur aan te bieden)
17. De secretaris van de KC is verantwoordelijk voor de communicatie met de mensen die zich kandidaat willen stellen en het AVG-proof delen van de relevante informatie met de rest van de KC. Na de ALV draagt de secretaris de dossiers van mensen die door de ALV daadwerkelijk op de kandidatenlijst zijn gekozen over aan de secretaris van het afdelingsbestuur. Andere dossiers worden vernietigd.
18. De KC neemt mogelijk deel aan een training van Team Lokaal en de Academie. Deze kan bestaan uit een online deel en een trainingsdag. De opdrachten worden deels individueel en deels als team besproken. Bij de opzet is rekening gehouden met verschillen in kennis en ervaring van de deelnemers. De inhoud van de trainingen is nog onduidelijk. Naar aanleiding van de uiteindelijke vorm wordt besloten hoe belangrijk aanwezigheid bij de trainingen zal zijn.

De selectieprocedure

1. De KC hanteert voor de selectie van kandidaten bijgaande profielschets (kwaliteitseisen kandidaten individueel, en als geheel).
2. De KC kan in principe zelf bepalen wat potentiële kandidaten kunnen insturen. Bijvoorbeeld: een vraagformulier waarin wordt gevraagd over ervaring, ambitie etc; motivatiebrief en CV.
3. De KC voert met alle kandidaten een gesprek over integriteit.
4. Bij Integriteit hoort ook de vraag of men voldaan heeft aan betalingsverplichtingen. De KC stuurt de namen van mensen die reageerden en die eerder een afdrachtplichtige functie vervulden voor een (strikt vertrouwelijke) check naar de landelijke afdrachtenadministratie (afdrachten@groenlinks.nl)
5. De commissie doet onderzoek naar de sollicitanten die zij overweegt uit te nodigen op het internet, inclusief sociale netwerken. Dit wordt van te voren aan sollicitanten gemeld (anders mag zulk onderzoek beslist niet gedaan worden).
6. Als blijkt dat er bij de reacties ontbreekt aan specifieke zaken zoals diversiteit, specifieke ervaring o.i.d., overlegt de KC met het bestuur over het gericht scouten van extra kandidaten.
7. Bij een negatief oordeel naar aanleiding van de integriteitstoets laat de KC die kandidaat niet toe tot de stemming op de ALV. De kandidaat kan dat oordeel ter toetsing voorleggen aan de commissie voor geschil en beroep. De commissie voor geschil en beroep kan bepalen dat de kandidaat wordt toegelaten tot de stemming op de ledenvergadering.
8. Mensen die op basis van hun geschiktheid niet worden voorgedragen kunnen hun kandidatuur handhaven. De KC motiveert in zo'n geval waarom iemand niet wordt voorgedragen.
9. Indien de KC twijfelt of zij een voordracht op kan stellen die aan alle kwalitatieve en kwantitatieve eisen voldoet, volgt er overleg met afdelingsbestuur. Het uitgangspunt is 'we doen het goed of we doen het niet', bij twijfel doet GroenLinks Amsterdam-West niet mee met de verkiezingen.
10. Het bestuur en de kandidaten worden een maand voor de ALV in september/oktober over de voordracht geïnformeerd. De kandidaten kunnen zich dan nog 12 dagen uitspreken over de voordracht, zodat de KC nog last-minute aanpassingen kan doen indien nodig.
11. Aansluitend wordt het definitieve voorstel voor de ledenvergadering opgesteld en aan de leden van GroenLinks gestuurd op **[datum]**

Na de ALV

1. Vertrouwelijke documenten van de personen die op de kandidatenlijst zijn gekozen (incl. Integriteitsverklaringen en Bewilligingsformulieren) worden overhandigd aan de voorzitter van het afdelingsbestuur, die draagt zorg voor het veilig bewaren hiervan gedurende maximaal vijf jaar.
2. Alle KC-leden verwijderen alle documenten van en over de kandidaten van hun computer, mobiel etc.
3. Maak afspraken met het bestuur over wie wat doet w.b. nazorg bij teleurgestelde of boze kandidaten.

Profiel kandidaten

Resultaat

We hebben een lijst van 3-12 sterke kandidaten die Amsterdam West kunnen vertegenwoordigen in de stadsdeelcommissie van 2022 – 2026.

Doelgroep

1. Bewoners van West die het eens zijn met de standpunten van GL (eerder stemgedrag of lidmaatschap is niet per se noodzakelijk).
2. Enige stabiliteit in de woonsituatie van kandidaten is een grote pre, zodat kandidaten de 4 jaar uit kunnen zitten voor hun wijk.
3. Er zitten minimaal 2 à 3 inspirerende kandidaten tussen die zwevende kiezers richting GL sturen.
4. Kandidaten moeten minimaal 8 uur per week te besteden hebben. In de praktijk is het meer dan 20 uur. Een flexibele agenda is dus van belang.
5. De totale lijst (vooral de top 6) laat dermate diversiteit zien (divers qua leeftijd, beroepsgroep, migratieachtergrond, wijk, geslacht) dat veel potentiële GroenLinks stemmers in West zich in de stadsdeelcommissie vertegenwoordigd voelen.
 - Nadruk op het werven van jonge kandidaten. GroenLinks heeft veel potentie om de grootste partij onder jongeren te zijn/blijven.
 - Nadruk op kandidaten met migratieachtergrond. Deze doelgroep heeft veel potentie om stemmen naar GroenLinks te trekken. Deze doelgroep is hoog vertegenwoordigd in West maar slecht vertegenwoordigd bij GroenLinks.

Verdere competenties:

Van de kandidaten verwachten we dat zij:

1. volksvertegenwoordigers zullen zijn die samen met de achterban en maatschappelijke organisaties nieuwe initiatieven kunnen laten ontplooiën en opvattingen van GroenLinks kunnen vertalen in politieke standpunten en beleidsvoorstellen;
2. naast kennis van specifieke beleidsterreinen een brede belangstelling hebben voor thema's die in de stadsdeelpolitiek spelen;
3. standpunten mondeling en schriftelijk helder en toegankelijk kunnen presenteren voor verschillende doelgroepen;
4. hun politieke standpunt als stadsdeelcommissielid in samenspraak met de fractie bepalen;
5. geworteld zijn en een netwerk hebben in de Amsterdamse samenleving en mogelijk ook in de partij;
6. teamspirit en bereidheid tot samenwerking hebben.

Bovenstaande kunnen we vertalen in de volgende eigenschappen/capaciteiten:

- a. opbouwen van een politieke agenda
 - maatschappelijk bewustzijn
 - politieke ambitie
 - analytisch en conceptueel denken
 - politieke sensitiviteit
- b. creëren van draagvlak
 - relatienetwerken en coalities bouwen
 - overtuigingskracht
 - samenwerking
 - leiderschap
- c. persoonlijke effectiviteit
 - authenticiteit
 - doorzettingsvermogen
 - flexibiliteit
 - partijbinding
 - communicatie en PR

Fractie:

Voor de fractie als geheel streven we naar:

1. een goede weerspiegeling van de kwaliteiten, kenmerken en diversiteit van de bevolking van Amsterdam-West;
2. een goede balans tussen doorstroming en continuïteit;
3. gezamenlijke dekking van verschillende relevante beleidsterreinen.

Randvoorwaarden:

Voor alle kandidaten geldt dat zij:

1. het gedachtegoed van GroenLinks onderschrijven en als dit op bepaalde punten niet het geval is, dit melden voordat de ALV de lijst vaststelt;
2. activiteiten uit hun heden en verleden waardoor zij in opspraak kunnen raken en die voor henzelf en GroenLinks schadelijk kunnen zijn, dienen te melden aan de kandidatencommissie (een Verklaring omtrent het Gedrag kan deel uitmaken van de procedure);
3. akkoord gaan met de landelijke afdrachtsregeling voor vertegenwoordigers van GroenLinks;
4. indien de ALV dit via een terugroepingsprocedure vraagt, hun zetel zullen opgeven;
5. bij een verkiesbare plek op de lijst een actieve inbreng hebben in de verkiezingscampagne;
6. eenmaal gekozen als stadsdeelcommissielid, actief deelnemen aan de verantwoording van de fractie aan de leden en aan de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

Taken van het Afdelingsbestuur

Om misverstanden te voorkomen, hierbij de taken van het afdelingsbestuur, die raken aan de taak van de kandidatencommissie:

1. Het bestuur spant zich in om vroegtijdig te scouten en de oproep om je kandidaat te stellen zoveel mogelijk te verspreiden bij GroenLinks leden en sympathisanten, bij organisaties waar GroenLinks contact mee onderhoudt en in persoonlijke netwerken. Zij worden allen opgeroepen om zich kandidaat te stellen of om mensen voor te stellen zich kandidaat te stellen.
2. Als blijkt dat bij het sluiten van de kandidaatstelling het aantal reacties te beperkt/niet divers genoeg is, of bepaalde kwaliteiten ontbreken, dan wordt er na het sluiten van de termijn in overleg met de KC door het afdelingsbestuur nog specifiek gescout voor de missende profielen.
3. Het bestuur verzorgt de communicatie over kandidaatstelling, de voordracht en de ALV.
4. Het bestuur zorgt dat de leden kennis kunnen maken met de kandidaten, digitaal en/of live (tussen openbaar maken voordracht en de ALV en/of tijdens de ALV).
5. Het bestuur is te alle tijde eindverantwoordelijk voor de door haar aangestelde KC. Met enige regelmaat checken of de commissie haar werk goed kan doen, of de planning gehaald wordt, of er een goede voordracht opgesteld kan worden e.d. is dus van belang.
6. Het bestuur zorgt dat de KC kan beschikken over de belangrijkste bevindingen van de functioneringscommissie.
7. Het bestuur geeft alleen een mening over bepaalde kandidaten als de KC daar expliciet naar vraagt (bijv. n.a.v. ervaringen in de vorige periode of als de KC input wil over mogelijke strategische risico's).
8. Kandidaten moeten uiterlijk de dag voor de ALV waarop zij gekozen worden lid zijn. De secretaris checkt daarom voor de ALV het lidmaatschap van alle kandidaten.